

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.02.02 Справочно-правовые системы в юридической деятельности**

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки**

**40.03.01 Юриспруденция  
направленность (профиль) Уголовно-правовой**

(код и наименование направления подготовки  
с указанием направленности (наименования магистерской программы))

**высшее образование – бакалавриат**

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование – специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

**бакалавр**

квалификация

**очная**

форма обучения

**2021**

год набора

**Составитель:**

Кузьмин А.П., канд. юрид. наук,  
доцент кафедры уголовного  
и административного права

Утверждена на заседании кафедры  
уголовного и административного права  
Социально-гуманитарного института  
(протокол № 9 от 28 мая 2021 г.)  
Зав. кафедрой УиАП Яшин А.Н.

Переутверждена на заседании кафедры  
юриспруденции (протокол № 1 от 01.09.2021г.)

Зав. кафедрой Яшин А.Н.

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Целью – является знакомство студентов с основными положениями современной правовой информатики, видами правовой информации и технологиями ее распространения в обществе средствами современных информационных технологий.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>1.1</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<i>Знать:</i> задачу, выделяя ее базовые составляющие. <i>Уметь:</i> Определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи. <i>Владеть:</i> навыками анализа задач, применения системного подхода для решения поставленных задач
	<b>1.2.</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<i>Знать:</i> требуемые источники нормативной и иной информации <i>Уметь:</i> критически анализировать информацию <i>Владеть:</i> навыками поиска и критического анализа информации
	<b>1.3.</b> Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<i>Знать</i> задачи, подлежащие решению <i>Уметь:</i> рассматривать различные варианты решения задач <i>Владеть:</i> навыками оценки достоинств и недостатков вариантов решения задач
	<b>1.4.</b> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников	<i>Знать</i> способы и приемы логического мышления, суждений и оценок <i>Уметь:</i> грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. <i>Владеть:</i> навыками и способностью отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.

	деятельности	
	<b>1.5.</b> Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.	<i>Знать:</i> возможные перспективы решения задач <i>Уметь:</i> определять практические последствия возможных решений задачи. <i>Владеть:</i> навыками оценки практических последствий возможных решений задачи.
<b>ПК-1.</b> Способен разрабатывать нормативные правовые акты, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<b>1.1.</b> Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации	<i>Знать:</i> особенности осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации; <i>Уметь:</i> осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации; <i>Владеть:</i> осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации
	<b>1.2.</b> Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения	<i>Знать:</i> особенности выявления взаимосвязи требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения; <i>Уметь:</i> выявлять взаимосвязи требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения; <i>Владеть:</i> навыками выявления взаимосвязи требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения.
	<b>1.3.</b> Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать	<i>Знать:</i> соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; <i>Уметь:</i> правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством;

юридические действия в точном соответствии с законодательством	<i>Владеть:</i> навыками правильного определения соответствующих норм права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством
<b>1.4.</b> Использует навыки подготовки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов	<i>Знать:</i> особенности подготовки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов; <i>Уметь:</i> правильно применять навыки подготовки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов; <i>Владеть:</i> навыками подготовки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов.

### 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина «Справочно-правовые системы» относится к части формируемой участниками образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность Уголовно-правовой.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 108 часов (из расчета 3 ЗЕТ = 108 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕТ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной	Кол-во часов в на СРС	Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ					
2	4	3	108	8		28	36	8	72		Зачет
<b>Итого</b>		<b>3</b>	<b>108</b>	<b>8</b>		<b>28</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>72</b>		<b>Зачет</b>

Интерактивная форма реализуется в виде дискуссий по сообщениям студентов, а тек же в виде собеседований при защите выполнения заданий лабораторных работ по темам дисциплины.

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
1.	Введение. Правовая информация.	2	-	-	2	2	24	-
2.	Правовые акты. Электронный документ.	2	-	-	16	4	24	-
3.	Справочно-Правовые системы.	4	-	28	18	2	24	-

	<b>Итого:</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>72</b>	<b>-</b>
--	---------------	----------	----------	-----------	-----------	----------	-----------	----------

### **Содержание дисциплины (модуля)**

**Введение** в правовую информатику. Зарождение и развитие компьютерных сетей общего пользования. Информационные войны и право. Преступления, связанные с информационной деятельностью граждан. Правовая информация: понятие, структура, система. Общие сведения о СПС.

**Правовые акты.** Виды правовых документов, включаемых в ИСПС. Идентификация правовых актов в ИСПС. Реквизиты (атрибуты) документов. Идентификация правовых актов в СПС. Электронный документ в ИСПС как средство представления систематизированной правовой информации. Классификация документов в СПС. Понятие юридической обработки документа, ее уровни и качество при размещении документа в ИСПС. Понятие официального опубликования документа и его юридической силы. Право граждан на информацию. Электронный документооборот.

**Справочно-правовые системы.** СПС как компьютерные системы. История и перспективы развития рынка СПС. СПС иностранного производства. Отечественные СПС. Современный российский рынок СПС. Достоинства и недостатки различных СПС и их спецификация. СПС с точки зрения информационного содержания и сервисного обслуживания. Методики поиска документов в ИСПС. Справочно-правовые системы и порталы «Консультант Плюс», «ГАРАНТ», «КОДЕКС», «Право.ru», ТЕХЭКСПЕРТ, ЗаконПрост!, НОРМАТИВ, РЕФЕРЕНТ, РосПравосудие, ПАРАГРАФ и др. Работа с СПС в глобальных сетях.

### **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

#### **Основная литература:**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468473>

#### **Дополнительная литература:**

2. КонсультантПлюс: шаг за шагом. Изучаем основные возможности работы с правовой информацией. М.:Изд-во ООО НПО «Вычислительная математика и информатика», 2003.
3. КонсультантПлюс: шаг за шагом. Руководство пользователя. Изд. Второе, перераб. и доп.. М. :Изд-во ЗАО «КонсультантПлюс – Новые технологии», 2007.
4. Правовая информатика: современность и перспективы: Учеб. Пособие / Г.Л. Акопов. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 320 с.
5. Информационно-справочные правовые системы. Правовая информатика: учебно-практическое пособие. / Авторы: С.Г. Тихомиров, О.Н. Нишонов, Н.Н. Хохлова. – СПб.: Издательство «Кодекс», 2004. – 144 с.
6. Презентации в формате MS Power Point (.pps) – приложения к пособию Информационно-справочные правовые системы. Правовая информатика: учебно-практическое пособие. / Авторы: С.Г. Тихомиров, О.Н. Нишонов, Н.Н. Хохлова. – СПб.: Издательство «Кодекс», 2004. – 144 с.
7. Прохоров А. Рынок справочных правовых систем в России.// КомпьютерПресс 7'2005 URL: <http://www.compress.ru/Article.aspx?id=11424>

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

В образовательном процессе используются:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, перечень технических средств обучения - ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия);

- компьютерный класс для проведения занятий лабораторного (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, перечень технических средств обучения - ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия);
- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

#### **7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:**

1. Microsoft Office
2. Coral Draw

#### **7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:**

- ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;
- ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

#### **7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ:**

- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
- Электронная база данных Scopus
- Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

#### **7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ:**

- Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ. URL: <http://www.garant.ru/>
- Интернет-версия СПС Кодекс. URL: <http://www.kodeks.ru/>
- Правовая система РЕФЕРЕНТ. URL: <http://www.referent.ru/>
- Страница сайта Кодекс преподавателю и студенту. URL: <http://vuz.kodeks.ru/>
- СПС ТЕХЭКСПЕРТ. URL: <http://docs.cntd.ru/>
- Портал ПРАВО.РУ. URL: <http://docs.pravo.ru/>
- Портал ПАРАГРАФ. URL: <http://online.zakon.kz/>
- Портал «РосПравосудие». URL: <https://rospravosudie.com/>
- Правовая база «ЗаконПрост!». URL: <http://www.zakonprost.ru/>

#### **8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ.**

Не предусмотрено.

#### **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.